

AUSILIARI DEL TRAFFICO
ACCORDO SULL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In data 22 Marzo 2000

fra

ATAF – rappresentata da: Piero Lullia – Direttore Amministrativo e del Personale.

e

RSU ATAF – rappresentata da: Andrea Viciani, Patrizio Manetti, Stefano Parrini, Crescioli Daniele, Orlandi Andrea, Marcello Caini, Evaristo Greco.

visti

- gli accordi vigenti relativi alle assegnazioni a diversa mansione degli Agenti di Movimento;
- l'accordo dell'8 giugno 1999, relativo all'acquisizione della qualifica di "Ausiliario del traffico" ed alle modalità di accesso a tale mansione, nel quale si stabilisce che *"l'organizzazione della nuova attività dovrà essere concordata con la RSU ed improntata a criteri di flessibilità, al fine di massimizzarne l'efficacia sia in termini di copertura del territorio che di arco orario del servizio"*

si conviene quanto segue

Art. 1) - Assegnazione

Il personale è assegnato alla gestione della Direzione Amministrativa e del Personale - Area Commerciale.

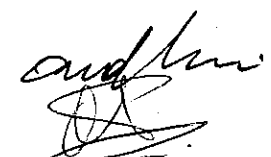
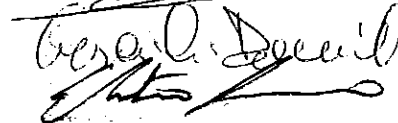
Art. 2) - Organizzazione del lavoro

Gli "ausiliari del traffico" mantengono la stessa turnazione dei riposi e delle giornate di libertà aggiuntive prevista per i conducenti a "giro".

Saranno mantenute la stessa tipologia e la stessa successione dei turni nella cinquina previste per il servizio in linea.

In ogni giorno feriale fino al 50% degli agenti sul 3° turno avranno il turno "in bianco" per far fronte alle necessità del servizio.

L'orario di prestazione è fissato ore 6.36, comprensive dell'intervallo di 15 minuti (che sarà goduto nei trenta minuti successivi alla terza ora dall'inizio del turno) e del tempo necessario per portarsi nelle località assegnate e per l'espletamento degli adempimenti burocratici previsti che viene quantificato complessivamente in 30 minuti.



Crescioli Daniele

Art. 3) - Riconoscibilità e dotazione materiale

Come previsto dalle norme del Codice della Strada e dalle norme antinfortunistiche, il personale sarà dotato di quanto necessario per assicurarne la massima visibilità sia agli effetti della sicurezza personale che di prevenzione delle infrazioni e pertanto, durante il servizio, dovrà indossare gli indumenti forniti dalla azienda a tale scopo.

Inoltre ogni agente sarà dotato di un apparecchio telefonico collegato con la RAM aziendale.

Art. 4) - Disposizioni logistiche

In considerazione delle caratteristiche dell'attività degli ausiliari del traffico, l'azienda si attiverà per reperire locali idonei in zona centrale dove assegnare il personale.

Nel frattempo gli ausiliari del traffico prenderanno temporaneamente servizio presso il deposito Cure e dovranno utilizzare i locali della biblioteca aziendale (piano terreno) che sarà riservata agli stessi dalle ore 6.30 alle 7.30, dalle ore 13.00 alle 14.00 e dalle ore 19.00 in poi. Le chiavi della biblioteca dovranno essere prelevate e riconsegnate presso la portineria.

Le disposizioni per il servizio giornaliero e settimanale ed il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività saranno consegnati presso il locale assegnato da personale dell'Area Commerciale alle ore 7.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00 dei giorni feriali (escluso il sabato). Il personale in servizio nei giorni di sabato e festivi dovrà approvvigionarsi tempestivamente al fine di non rimanere sprovvisto di quanto necessario.

I verbali, debitamente compilati, dovranno essere consegnati al termine di ciascun turno di servizio.

Art. 5) - Modalità di effettuazione del servizio

L'Area Commerciale programmerà e coordinerà l'attività secondo gli indirizzi e sotto il controllo del Comando della Polizia Municipale.

Le attività di servizio da effettuare comprenderanno, in linea di massima

- il controllo programmato della sosta su tutti gli itinerari dei mezzi pubblici ed alle fermate;
- il controllo programmato delle corsie riservate.

Gli ausiliari del traffico effettueranno il servizio utilizzando la rete aziendale per gli spostamenti.

Non saranno né costruiti né comandati turni di solo controllo delle corsie riservate. La durata dell'attività di solo controllo delle corsie non sarà superiore alle 3 ore e 30 minuti.

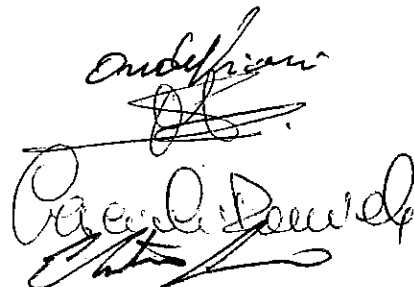
Art. 6) - Squadre

Il personale opererà in squadre composte da due unità tranne nei casi in cui, in presenza delle necessarie condizioni di sicurezza, sarà possibile l'impiego di un solo agente (ad es. a bordo degli autobus, in località presenziate dalle Forze dell'ordine, ecc.) o, al contrario, si renda opportuna l'utilizzazione di un numero maggiore di agenti.

E' possibile inoltre la formazione di squadre promiscue fra ATAF e Polizia Municipale.

Art. 7) - Retribuzione

In conformità alla vigente normativa, agli ausiliari del traffico viene riconosciuta la retribuzione spettante agli agenti di movimento assegnati a mansioni diverse da graduatoria.



Art. 8) – Fase transitoria

In attesa di reperire i locali in zona centrale ed assegnare il personale in via definitiva, agli ausiliari del traffico assegnati ai depositi di Peretola ed Aretina verrà applicato il vigente accordo sui permessi zona.

L'Azienda, inoltre, valuterà l'opportunità di dotarsi di mezzi di trasporto per favorire gli spostamenti individuali e, in particolare, gli interventi urgenti.

La fase sperimentale del servizio avrà la durata di sei mesi, al termine della quale il presente accordo potrà essere rivisto ad istanza delle parti.

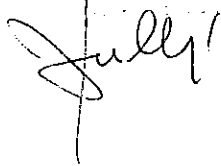
Art. 9) – Accesso alla mansione

Ultimata la fase sperimentale, le assegnazioni del personale alla mansione di ausiliario del traffico avverranno per graduatoria.

A tal fine viene concordata la seguente procedura:

- definizione del profilo
- presentazione e discussione sul profilo con gli agenti di movimento interessati
- predisposizione di un modulo pre-stampato
- presentazione delle domande
- corso tenuto dai Vigili Urbani
- definizione norme disciplinanti sanzioni su assenze, rinunce, mancata presenza alle prove.

Per ATAF



Per R.S.U.

