

ACCORDO PER ASSEGNAZIONE A MANSIONI E TURNI DA GRADUATORIA

In data 22 Marzo 2000

tra

ATAF – rappresentata da Piero Lullia – Direttore Amministrativo e del Personale

e

R.S.U. ATAF – rappresentata da Andrea Viciani, Patrizio Manetti, Stefano Parrini, Crescioli Daniele, Orlandi Andrea, Marcello Caini, Evaristo Greco

valutata congiuntamente l'opportunità di innovare gli aspetti normativi relativi alla assegnazione a mansioni e turni da graduatoria e considerata la necessità di predisporre un nuovo programma per la gestione delle graduatorie al fine di renderlo quanto più funzionale alle esigenze della azienda e dei lavoratori

si conviene quanto segue:

ART. 1 – DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

- 1.1. Domanda di assegnazione – verrà istituito un unico modulo di domanda per tutte le richieste di assegnazione a mansione e/o turni da assegnarsi per graduatoria.
La domanda sarà valida a tempo indeterminato. Gli interessati potranno esprimere fino a dieci preferenze complessive per mansione e/o turni.
Le modifiche o le nuove domande dovranno pervenire alla segreteria aziendale almeno 30 giorni prima della data di decorrenza delle assegnazioni mediante graduatorie.
- 1.2 Rotazione nelle mansioni – Le assegnazioni avranno durata di un anno circa. Si potrà accedere ad una mansione a condizione che non sia stata già svolta nell'anno in corso o nell'anno precedente o nel caso in cui non ci siano altre domande utilizzabili.
- 1.3 Rotazione nei turni – Le assegnazioni ai turni avranno una durata di tre mesi circa e saranno rinnovabili. Saranno esclusi coloro che abbiano in corso assegnazioni ad altre mansioni, valide alla data di decorrenza delle nuove assegnazioni a turni.

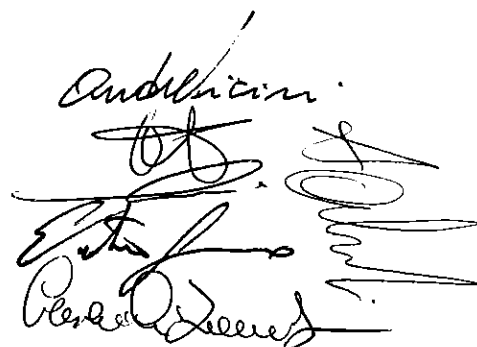
Art. 2 - ACCESSO ALLE MANSIONI ED AI TURNI

A) MANSIONI

Gli agenti di movimento, a richiesta, possono essere assegnati alle seguenti mansioni:

- verifica di titoli di viaggio
- controllo regolarità dell'esercizio
- portinerie di deposito
- vendita titoli di viaggio ed informazioni al pubblico
- ausiliari del traffico

B) TURNI



Handwritten signatures of the representatives of ATAF and the R.S.U. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized. The first signature appears to be 'Andrea Viciani'.



A small handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

Gli agenti di movimento e i conducenti di linea, a richiesta, possono essere assegnati alle seguenti tipologie di turni.

- turni mattinali
- turni serali
- turni notturni
- servizio a chiamata
- turni su vetture per utenti disabili
- turni ex part-time

Le elencazioni delle mansioni e dei turni di cui ai **punti A) e B)** sono da considerarsi puramente esemplificative. Le parti concordano infatti che l'azienda, in base alle proprie esigenze di organizzazione e di strategia, potrà stabilire nuove mansioni o turni da assegnare in graduatoria o eliminare quelli esistenti previo confronto con le organizzazioni sindacali.

C) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

C.1 - Le assegnazioni di cui al **punto A)**, riguardanti agenti di movimento, saranno effettuate secondo l'anzianità di nomina nella qualifica di agente di movimento.

In caso di parità varrà la maggiore anzianità di servizio aziendale e poi la maggiore anzianità di età.

L'accesso alle mansioni è sottoposto alle seguenti condizioni:

- se esistenti presso il deposito di Peretola potranno accedervi solo gli addetti di tale deposito
- se esistenti presso il deposito di Cure o Aretina potranno accedervi gli addetti di entrambi i depositi secondo una graduatoria unica
- se esistenti sia presso il deposito Cure che Aretina, potranno accedervi gli addetti di entrambi i depositi secondo una unica graduatoria; verrà rispettato il deposito di appartenenza fino ad esaurimento dei posti relativi. Successivamente le assegnazioni saranno secondo graduatoria e, se implicanti spostamento di deposito, limitatamente a chi abbia dichiarato la disponibilità a tale spostamento.
- le eventuali assegnazioni a mansioni, successive alla formulazione delle graduatorie, per sopravvenute ulteriori disponibilità di posti, saranno fatte tra coloro che abbiano presentato domanda in tempo utile e non abbiano in corso assegnazioni a turni e mansioni diversi.

C.2 - Le assegnazioni di cui al **punto B)**, riguardanti gli agenti di movimento e i conducenti di linea, saranno effettuate secondo quanto stabilito nell'art. 1.3, all'interno di una unica graduatoria aziendale, secondo l'anzianità di servizio aziendale e, in caso di parità, la maggiore anzianità di età.

L'accesso ai turni è sottoposto alle seguenti condizioni:

- se esistenti presso il deposito di Peretola potranno accedervi solo gli addetti assegnati presso tale deposito
- se esistenti presso il deposito di Cure o Aretina potranno accedervi gli addetti di entrambi i depositi secondo una graduatoria unica
- se esistenti sia presso il deposito Cure che Aretina potranno accedervi gli addetti di entrambi i depositi secondo una unica graduatoria; verrà rispettato il deposito di appartenenza fino ad esaurimento dei posti relativi. Successivamente le assegnazioni saranno secondo graduatoria e, se implicanti spostamento di deposito, limitatamente a chi abbia dichiarato la disponibilità a tale spostamento.
- le eventuali assegnazioni a turni, successive alla formulazione delle graduatorie, per sopravvenute ulteriori disponibilità di posti, saranno fatte tra coloro che abbiano presentato domanda in tempo utile e non abbiano in corso assegnazioni a turni e mansioni diversi.

C.3 - L'assegnazione a turni o mansioni per graduatoria potrà comportare il cambio della cadenza di riposo. Gli agenti di movimento e i conducenti di linea che rientrano dalla assegnazione a diversa mansione e/o turni sono collocati in una cadenza di riposo che tenga conto delle preferenze espresse, purché sussista disponibilità di posti nel deposito di assegnazione.

In occasione della formulazione delle graduatorie o su richiesta delle parti, verrà effettuato un esame congiunto della distribuzione dei conducenti di linea nei depositi, per riequilibrare se necessario la distribuzione delle cadenze all'interno dei depositi di appartenenza.

Viene fatta salva l'eccezione stabilita nell'accordo del 28.6.1991 – punto C.1.5 - per coloro che sono assegnati a mansioni di verifica di titoli di viaggio, per i quali al momento del rientro alle precedenti mansioni è previsto recupero della cadenza di riposo iniziale.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI/ECCEZIONI

1. Ai fini dell'inserimento in graduatoria per le mansioni di **verifica dei titoli di viaggio** è necessario aver superato uno specifico corso di formazione;
2. Per la **mansione di addetto alla regolarità dell'esercizio** è necessario il possesso della patente D/E e la disponibilità alla guida di 18 metri, nonché l'idoneità alla mansione di guida.
3. Per l'assegnazione ai **turni ex part-time** è necessario il possesso della patente D/E e la residenza fuori dei comuni facenti parte del Consorzio ATAF, nonché il comprovato utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto per raggiungere la sede di lavoro.
4. Per i **turni ex part-time** viene effettuata una unica graduatoria con possibilità di spostamento di deposito (tra Peretola – Cure – Aretina) per coloro che abbiano data la disponibilità in tal senso.
5. Le assegnazione ai **turni ex part-time** hanno durata di circa un anno.
6. Le assegnazioni ai **turni su vetture per utenti disabili** vengono determinate in base alla anzianità nella qualifica di agente di movimento.
7. Per i **turni su vetture per utenti disabili** viene effettuata una unica graduatoria con possibilità di spostamento di deposito (tra Peretola – Cure – Aretina) per coloro che abbiano data la disponibilità in tal senso.
8. Le assegnazione ai **turni su vetture per utenti disabili** hanno durata di circa un anno.
9. Per l'assegnazione alla **vendita biglietti ed informazioni**, è formata una unica graduatoria formulata in base alla anzianità di nomina nella qualifica di agente di movimento e le assegnazioni vengono effettuate in stretto ordine di graduatoria senza tenere conto del deposito di appartenenza.
10. Per i **turni del servizio a chiamata** è formata una unica graduatoria con possibilità di spostamento di deposito (tra Peretola – Cure – Aretina) per coloro che abbiano data la disponibilità in tal senso.
11. Per le sole mansioni di **addetto portinerie di deposito e vendita titoli di viaggio ed informazioni al pubblico** è previsto il collocamento prioritario di personale inidoneo. Pertanto i posti da assegnare in graduatoria sono quelli residui dopo tale collocazione.

ART. 4 – ASPETTI ECONOMICO/NORMATIVI

L'agente di movimento assegnato per graduatoria a mansioni diverse, seguirà gli orari propri delle attività o dei reparti di destinazione; manterrà tuttavia le indennità di mansione proprie degli addetti alla guida in linea e cioè:

- indennità mansione

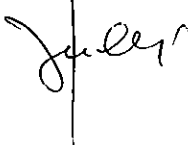
- indennità turno
- indennità presenza guida
- indennità pat. D-E (in caso di disponibilità)

Gli spostamenti di deposito di cui all'art.2, in deroga alle norme generali, non daranno luogo ad alcun trattamento economico o normativo per cambio/salto di zona o svolgimento di turni di altro deposito.

ART. 5 – CLAUSOLA FINALE

Le parti si danno reciproco atto che la presente intesa recepisce, modifica ed integra i contenuti dei precedenti accordi e prassi che, pertanto, vengono sostituiti a tutti gli effetti per tutto quanto concerne le assegnazioni da graduatoria a mansioni e/o turni particolari e l'assegnazione della cadenza dei riposi.

Per ATAF



Per R.S.U.

