

## 2)-modifiche all'accordo 27/8/91:

a) l'art.2) è modificato come segue:

-al termine dell'articolo viene aggiunto il seguente testo:

"le mansioni di verifica titoli di viaggio in turni interi e quelle di verifica di titoli di viaggio in turni misti con guida o altre mansioni ausiliarie verranno gestite utilizzando il personale assegnato alle seconde per le sostituzioni nelle prime.

-al gruppo C) viene aggiunta la dizione "mansioni di pulizia e/o rifornimenti"

b) l'art.3) è modificato come segue:

-penultimo capoverso: il primo periodo (da "i periodi" a "per cause di salute") è soppresso

c) l'art.4) è modificato come segue:

-è soppressa la voce "turni con periodi di riserva di almeno 1 ora"

d) l'art.5) è modificato come segue:

-al termine è aggiunto il seguente testo:

" Le assegnazioni ad altre mansioni avverranno orientativamente a giugno (inizio del servizio estivo),a ottobre,a dicembre e marzo; a giugno avrà luogo la riassegnazione globale con termine di tutte le precedenti collocazioni a graduatoria,nelle altre scadenze si procederà solo alle sostituzioni del personale esonerato,collocato diversamente ecc.

Le assegnazioni di giugno dureranno un anno per gli agenti di movimento, salvo eventuali variazioni delle disponibilità in particolare in relazione all'adozione dei servizi ridotti,le altre avranno durata inferiore; ai fini della partecipazione o meno alla riassegnazione generale del giugno successivo queste ultime assegnazioni saranno parificate alle annuali se pari o superiori a sei mesi,

Periodi più lunghi potranno essere previsti per particolari situazioni di natura organizzativa e funzionale o motivi straordinari documentati dal dipendente,anche di salute.

Le assegnazioni ad altre mansioni del personale non in possesso della qualifica di "agente di movimento" saranno dell'ordine dei tre mesi se per graduatoria,di diversa durata se per salute o altro.

A ottobre,dicembre,marzo le assegnazioni a mansioni per sostituzione saranno aperte solo a chi avrà espresso ,nella domanda presentata in tempo utile,la preferenza specifica per le mansioni che presentano posti vacanti e non abbia in corso assegnazioni a mansioni diverse.

Mansueti

Segl

Stefano

Mansueti

Bonaiuto Andrea

Stefano

Per i turni di guida la revisione delle assegnazioni avverrà in modo paritario alle quattro scadenze annuali sopracitate e sarà limitata solo a chi avrà espresso, nella domanda presentata in tempo utile, la preferenza specifica e non abbia in corso assegnazioni a mansioni diverse.

Le assegnazioni ai posti nel periodo intercorrente tra due revisioni trimestrali saranno effettuate secondo esigenze di servizio e saranno soggette a interruzione ove i posti siano successivamente da assegnare ad altro personale; anche le assegnazioni per graduatoria nelle posizioni eccedenti le quote minime previste dagli accordi saranno soggette a interruzione ove i posti siano successivamente da assegnare ad altro personale; per le sostituzioni su base giornaliera o settimanale per malattia, ferie o altri eventi di breve durata si attingerà preferibilmente a personale di servizi collegati.

### 3)-modifiche all'accordo 11/11/91:

a) il punto 2) è modificato come segue:

- al paragrafo primo dopo le parole "a tale spostamento" viene aggiunto il seguente periodo:

"per le mansioni di ausiliario di movimento, addetti alla regolarità dell'esercizio e vendita biglietti e informazioni non si terrà conto del deposito di appartenenza e vi sarà una sola graduatoria.

Per il servizio disabili la graduatoria sarà unica e le assegnazioni avverranno con criteri analoghi a quelli stabiliti per l'assegnazione a turni o mansioni esistenti sia presso il deposito Cure che Aretina, considerando Cure e Aretina come un unico deposito."

-al paragrafo terzo la parte conclusiva da "per le altre graduatorie " fino a "valori maggiori" è soppressa e sostituita dalla seguente:

"le assegnazioni a turni di sola guida in linea avverranno secondo l'ordine di priorità di cui all'accordo 25/6/85, vale a dire la maggiore anzianità di servizio aziendale."

*Monfardini* *Segl.* *PA*  
*Boungiorno Andrea*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

4) Le parti concordano che le modalità di assegnazioni,riserve di posti in mansioni o turni di cui al presente accordo e a quelli da esso modificati sono riferite ai servizi feriali invernali come definiti precedentemente.

Negli altri periodi dell'anno ,in cui sono in vigore servizi diversi, l'Azienda adotterà opportune modifiche e adattamenti per armonizzare le necessità di servizio,la collocazione del personale non idoneo con quanto previsto dal presente accordo per il periodo invernale : ad esempio si potrà dar luogo ad accorpamenti di gruppi di turni o mansioni,alla assegnazione saltuaria di turni di guida al posto di turni di verifica,alla assegnazione di personale inidoneo in turni o mansioni ordinariamente non previsti.

5) In relazione alla presente intesa alle organizzazioni sindacali verrà periodicamente fornito il seguente materiale:

- graduatorie del personale in ordine di anzianità
- quantità dei posti disponibili per graduatoria in ogni servizio ,distinti per mansioni e turni.
- elenco degli agenti assegnati alle varie tipologie di turni e mansioni diverse,da trasmettere prima della sua pubblicazione.

6) L'applicazione della presente intesa è subordinata all'approvazione da parte degli organi amministrativi competenti.

Per l'ATAF

Per le OO.SS.

*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
Boungiorno Andrea

*[Signature]*

*[Signature]*