



## Verbale di riunione tra Direzione ATAF e CGIL, CISL, UIL, FAISA

In relazione alle mansioni assegnate dall'Azienda agli addetti di manovra le parti prendono atto della seguente situazione:

- al personale, comunque assegnato al reparto correntemente denominato, per la sua attività prevalente, "manovra", compete oggi la pluralità di mansioni indicate nell'elenco allegato.

I controlli cui ai punti 2/3/4/5/6/7/11 (integrativi degli attuali sistemi di rilevazione guasti) non sono obbligatori ma vengono sottolineati all'attenzione ed alla collaborazione degli addetti perchè essi provvedano a segnalare eventuali guasti o inconvenienti riscontrati durante lo svolgimento delle attività principali di movimentazione e lavaggio vetture.

- le OO.SS. ritengono che le mansioni di cui al punto precedente siano una corretta applicazione della dizione dell'art. 2 punto b) dell'accordo 27/8/91 sulle mansioni dell'agente di movimento (movimentazione autobus non in servizio di linea e attività di deposito connesse)

- nel caso che, per effetto di esigenze sopravvenute, dovessero rendersi opportuni mutamenti riguardanti l'attività degli addetti alla "manovra", una delle parti ne darà comunicazione all'altra per consentire un esame della questione.

17/5/93

per le OO.SS.

Several handwritten signatures in black ink, representing the trade unions (OO.SS.).

ALL. 2

*file*

*Gremio*

per l'ATAF

Two handwritten signatures in black ink, representing the ATAF company.

**ATTIVITA' PER ADDETTI DI DEPOSITO**

- NEI TURNI PREVISTI**
- a) MOVIMENTAZIONE E/O RECUPERO VEICOLI  
COMPRESO TUTTE QUELLE ATTIVITA' TECNICO  
PRATICHE PER RECUPERO VETTURE E  
PREDISPOSIZIONE DEL RIMORCHIO.
  - b) CONTROLLI VISIVI ED OPERAZIONI PREVISTE\*  
(\* = VEDI ALLEGATO ESCLUSO PUNTI 9 E 10)

- TURNI GIORNALIERI**
- a) MOVIMENTAZIONE VEICOLI PER AIUTO OFFICINE  
(RISERVA) AIUTO OP. NEI REPARTI ATTIVITA' MANUTENTIVA  
TRASPORTO VEICOLI ALL'ESTERNO ATAF  
TUTTE QUELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL  
CONTROLLO VISIVO (VEDI ALLEGATO)

*G. F. da*  
*[Signature]*  
*pill Gremol*

*[Signature]* *[Signature]*



RIPARTIZIONE MAT. ROTABILE  
UFFICIO GESTIONE

**CONTROLLI E OPERAZIONI EVENTUALI SU AUTOBUS DA ADDETTI DI DEPOSITO**

**TIPO INTERVENTO**

**FREQUENZA**

1	APPLICAZIONE CARTELLI PUBBL.INT. E CONTRASSEGNI TASSA PROPRIETA' E ASSICURATIVI.	SECONDO NECESSITA'
2	CONTROLLO FANALERIA E LUCI INTERNE	GIORNALIERA
3	CONTROLLO FRENO STAZIONAMENTO	GIORNALIERA
4	CONTROLLO TERGICRISTALLO	SECONDO NECESSITA'
5	CONTROLLO VISIVO STATO PNEUMATICI	GIORNALIERA
6	CONTROLLO VISIVO ALTEZZA DA TERRA(SOSPENSIONI)	GIORNALIERA
7	CONTROLLO VISIVO PERDITE	GIORNALIERA
8	LAVAGGIO AUTOMATICO VETTURE	SECONDO NECESSITA'
9	LAVAGGIO RADIATORI	SECONDO NECESSITA'
10	LAVAGGIO CON VAPORELLA VANO MOTORE	SECONDO NECESSITA'
11	SEGNALAZIONE DANNI CARROZZ.INT/EST	AD OGNI OCCASIONE

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*