

In data 16/11/1991

Tra ATAF e OO.SS. aziendali CGIL, CISL, UIL e CISAL si è convenuto quanto segue:

In applicazione del punto 9) dell'Accordo Aziendale 18/12/87, valutati sia il progetto d'attuazione che il funzionamento e l'utilizzazione delle apparecchiature relative, le parti si danno reciprocamente atto che il sistema di rilevazione presenze e operazioni similari e le sue modalità operative sono rispettose delle normative in materia e in particolare della legge 300/70 e ne concordano le seguenti modalità applicative:

- 1) al personale aziendale sarà fornito un tesserino individuale di servizio con fotografia, dotato di banda con codice a barre per lettura ottica.
- 2) il tesserino di cui al punto 1) dovrà essere utilizzato, secondo le specifiche disposizioni aziendali :
  - a) quale documento di riconoscimento aziendale
  - b) per le rilevazioni relative alla presenza al lavoro
  - b) per l'accesso alla mensa e addebito del prezzo del pasto;
  - c) per l'ingresso nei locali aziendali per i quali sia disposto l'accesso regolamentato;
  - d) per altre applicazioni per le quali verrà effettuata una preventiva verifica tra le parti nel caso di attuazione.
- 3) L'applicazione riguardante il punto 2 b) (rilevazione relative alla presenza al lavoro) interesserà progressivamente, nei tempi tecnici necessari, tutto il personale eccettuato quello adibito alla effettiva guida in linea.

L'ulteriore estensione anche agli addetti a tali mansioni, ove resa possibile ed opportuna in relazione alle tecniche di realizzazione, dovrà essere preventivamente esaminata tra le parti.

  
  
  
Bommarini Andrea

a) verranno collocati presso le strutture aziendali o altre opportune località uno o più lettori di tessere; inizialmente sono previste le seguenti sistemazioni:

- Impianti e uffici deposito ARETINA
- Impianti e uffici deposito CURE
- Impianti e uffici deposito PERETOLA:
- Piazza STAZIONE (presso locali ATAF)
- Piazza DUOMO (presso locali ATAF)
- via PACINOTTI ( presso ex Cassa Soccorso)

1-inizio e termine del servizio ordinario  
2-effettuazione di orario straordinario o di recupero  
3-allontanamenti e rientri nell'ambito dell'arco lavorativo giornaliero ( permessi,assemblee,scioperi,ecc.)

c) Il lavoratore che non abbia con sè il proprio tesserino al momento in cui ne è previsto l'uso, dovrà rivolgersi all'apposito incaricato presso l'impianto in cui presta servizio che provvederà a quanto necessario.

Nel caso di smarrimento o di furto, il dipendente dovrà provvedere alla denuncia alle Autorità di P.S e l'Azienda consegnerà un nuovo tesserino; in caso di deterioramento dovrà essere restituito il precedente ed il cambio verrà effettuato ,per la prima volta ,senza addebito dei costi.

Bump Footlet  
Bogel Forest, Bore  
Bump with the  
Boungwon' Andree

d) Saranno resi disponibili, presso le strutture che hanno la gestione del personale, prospetti periodici riepilogativi delle prestazioni a fini di informazione e di controllo; altrettanto avverrà relativamente alle prestazioni straordinarie .

In materia di tolleranze circa i ritardi all'entrata in servizio si confermano le norme dell' accordo 8/1/80.

Per l'omissione di registrazione (ex omissione di timbratura) è abrogata la tolleranza di cui all'intesa medesima punto 5 ) .

Verrà invece tollerata fino ad una volta al mese la dimenticanza del tesserino personale al momento della registrazione ,fermo restando l' obbligo di effettuare quanto indicato al punto 4 c) precedente .


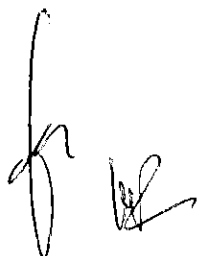
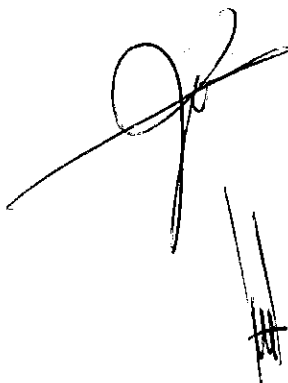
Nel primo mese di applicazione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze verrà adottata da parte della direzione una opportuna tolleranza riguardo alle infrazioni connesse alla procedura medesima.

5) Entro sei mesi dall'entrata in attività del nuovo sistema di rilevazione presenze le parti ,in caso di richiesta di una delle due,compiranno una verifica del periodo di prima applicazione .

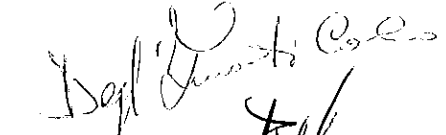
6) L'applicazione della presente intesa è subordinata alla approvazione da parte degli organi amministrativi e di controllo competenti.

Per l'azienda A.T.A.F.


Per le OO.SS. CGIL/CISL/UIL /CISAL



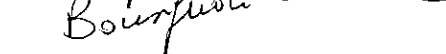
Bruno Pedotti



Sergio D'Amato



Giuseppe Andreola



Bruno Andreola