

In data 05.03.2007

ATAF rappresentata da:
Piero Sassoli

la RSU aziendale rappresentata da Daniele Crescioli, Americo Leoni, Milco Pini, Andrea Maccheroni, Alessandro Nannini

e le OO.SS. territoriali

FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FAISA-CISAL, UGL rappresentate da Fabio Nati, Marco Meini, Giovanni Lanzara, Alessandro Ricci e Roberto Cartacci

- visto l'accordo aziendale del 27.01.2006 nel punto relativo al settore commerciale nel quale le parti convenivano sulla necessità di un intervento organizzativo volto ad aumentare sia la qualità del servizio sia la tipologia dei servizi offerti alla clientela;
- considerata l'impegno sempre nel suddetto accordo di definire uno schema di turni che possa soddisfare le necessità suddette;
- valutata l'opportunità di aumentare il servizio offerto alla clientela garantendo un'apertura al pubblico maggiore e concentrata in alcune fasce orarie;

CONCORDANO CHE

1. A partire dal prossimo 1 aprile 2007 verranno introdotti per il personale adibito alla vendita ed informazione i seguenti turni:

domenica	sabato	lunedì venerdì	TIPOLOGIA DI ORARI				
BM8	BM5	BM1	6.40	13.20			Turni BOX 1 e 2
BP8	BP5	BP1			13.10	19.50	
BM9	BM6	BM2	7.10	13.50			
BP9	BP6	BP2			13.40	20.20	
	SM5	SM1	7.10	13.50			Turni Sala Clienti Sportelli 1 - 2 - 3
		SP1			13.10	19.50	
	SM6	SM2	7.10	13.50			
		SP2			13.10	19.50	
	SM7	SM3	7.10	13.50			
		SP3			13.10	19.50	
GM1			6.40	13.20			Turni Jolly
GP1					13.10	19.50	
GM2			7.10	13.50			
GP2					13.40	20.20	

Il. Nanni
R. Leoni
Crescioli
Meini
G. Lanzara
A. Ricci
R. Cartacci
F. Nati

2. Sempre per lo stesso personale a partire dal 1 aprile 2007 p.v. sarà applicato il seguente schema di riposi che ruota su 16 settimane:

	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven
1	GL	RS					
2		RS					
3	RS						
4	RS	RS					RS
5						RS	
6		RS					
7	GL			RS			
8		GL	RS				
9		RS					
10		RS					
11	RS						
12	GL	RS					RS
13						RS	
14		RS			RS		
15				RS			
16		GL					

3. All'interno del gruppo degli addetti vendita ed informazioni verranno individuati con il criterio di predisposizione all'attività da svolgere n. 2 addetti al back office che seguiranno la seguente turnazione con rotazione su due settimane:

	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1							RS
2							RS

4. L'azienda valuterà la necessità di effettuare passaggi a funzioni amministrative tramite prove attitudinali e/o selettive all'interno dell'unità marketing e commerciale.

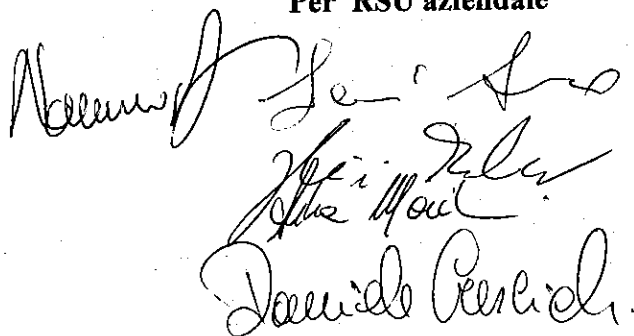
[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

5. Al personale comandato sull'ultimo turno della giornata (13:40 20:20) ai box verrà data la possibilità di lasciare l'incasso effettuato all'interno dello stesso box, predisponendo un armadietto o una serie di armadietti adatti allo scopo.

Per ATAF

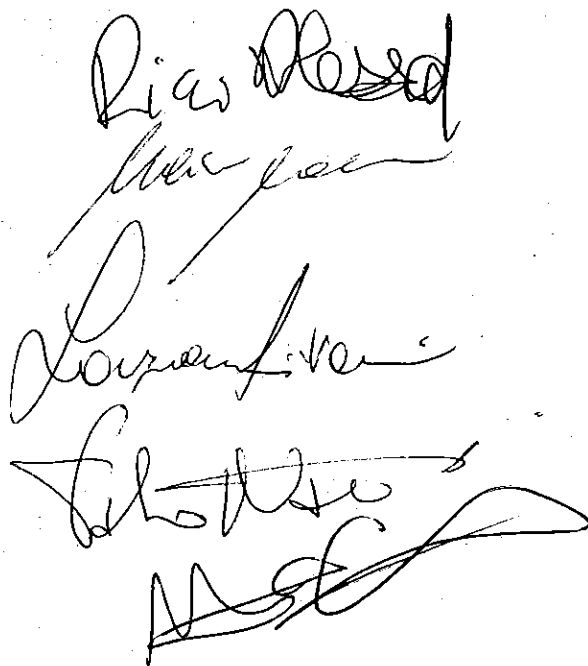


Per RSU aziendale



David Cencich

Per OO.SS. territoriali



Luigi Rossi
M. Rossi
Lorenzo
G. Rossi
M. Rossi