CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

AVV. GABRIELE MARTELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	GABRIELE
COGNOME	MARTELLI
RESIDENZA	MARCIANA MARINA
NAZIONALITÀ	ITALIANA
DATA DI NASCITA	
TELEFONO CELLULARE	
STUDIO LEGALE IN	FIRENZE E SAN ROMANO (PI)
EMAIL	
PEC	

ESPERIENZA LAVORATIVA

AMBITO DI COMPETENZA

PROFESSIONE DI AVVOCATO, CON ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE FORNITA A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, NEI SEGUENTI SETTORI (IN ORDINE ALFABETICO):

1. AMMINISTRAZIONE DIGITALE (C.A.D.)
2. ATTIVITÀ DI ENTI NO PROFIT,
3. CONTRATTI PUBBLICI;
4. CONTRATTUALISTICA CIVILE;
5. COOPERATIVE, ONLUS;
6. DIRITTO AMMINISTRATIVO
7. DIRITTO CIVILE (RECUPERO CREDITI, OBBLIGAZIONI, CONTRATTI, DIRITTI REALI, DIRITTO DELLA FAMIGLIA)
8. DIRITTO PENALE (DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO, DELITTI CONTRO LA P.A., DELITTI CONTRO LA PERSONA, DELITTI IN MATERIA DI STUPEFACENTI)
9. DIRITTO TRIBUTARIO
10. EDILIZIA ED URBANISTICA;

11. ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ;
12. IMMIGRAZIONE;
13. SERVIZI CIMITERIALI
14. TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

ESPERIENZE MATURATE

APRILE 2005 - OTTOBRE 2009

HO COLLABORATO COME PRATICANTE AVVOCATO, MUNITO DI PATROCINIO, PRESSO LO STUDIO GRACILI ASSOCIATO DI FIRENZE, CHE SVOLGE ATTIVITÀ DI CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE PER SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, NELL'AMBITO DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO. HO SEGUITO (REDATTO E PARTECIPATO AD UDIENZE) QUESTIONI GIUDIZIALI PREVALENTEMENTE IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTA.

2006- OGGI

COLLABORO CON LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. SERGIO MARTELLI, CON ATTIVITÀ NEI SETTORI DI DIRITTO PENALE, E DIRITTO CIVILE. I CONTENZIOSI IN MATERIA CIVILE RIGUARDANO PREVALENTEMENTE LA MATERIA DEL RECUPERO CREDITI, OBBLIGAZIONI, CONTRATTI, DIRITTI REALI, DIRITTO DELLA FAMIGLIA. I CONTENZIOSI IN MATERIA PENALE RIGUARDANO PREVALENTEMENTE I DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO, I DELITTI CONTRO LA P.A., I DELITTI CONTRO LA PERSONA, DELITTI IN MATERIA DI STUPEFACENTI.

COLLABORO CON LO STUDIO LEGALE AVV. AGNESE DEL NORD, CON ATTIVITÀ NEI SETTORI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEL DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE. L'ATTIVITÀ È PREVALENTEMENTE DI CONSULENZA PER LE PP.AA., ENTI PUBBLICI ECONOMICI E SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE, IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, EDILIZIA ED URBANISTICA, PROJECT MANAGEMENT. ANCHE L'ATTIVITÀ DI CONTENZIOSO RIGUARDA IN PARTICOLARE LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E L'EDILIZIA ED URBANISTICA.

PARTECIPO REGOLARMENTE A SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE, E GIORNATE DI STUDIO, AL FINE DI RESTARE COSTANTEMENTE AGGIORNATO SUGLI SVILUPPI NORMATIVI, IN PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE ALLA PROBLEMATICHE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (APPALTI PUBBLICI, SICUREZZA SUL LAVORO, REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA, EDILIZIA ED URBANISTICA, ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ), CIVILE, PROCEDURA CIVILE, E PENALE.

COLLABORO CON LA DOTTORESSA PSICOTERAPEUTA GIUDITTA MARTELLI AL FINE DI REALIZZARE E GESTIRE PROGETTI ED INIZIATIVE DI ASCOLTO E SUPPORTO SUL PIANO PSICOLOGICO E GIURIDICO.

2011- OGGI

SVOLGO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATORE/DOCENTE, NONCHÉ DI CONSULENZA E SUPPORTO PER ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ PUBBLICHE E PRIVATE ED UNIVERSITÀ NELLE SEGUENTI MATERIE:

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

(ESPERIENZA: PROGETTI FORMATIVI DI CARATTERE TEORICO ED OPERATIVO, FINALIZZATI AD ILLUSTRARE LE QUESTIONI GIURIDICHE DI MAGGIOR INTERESSE E AD AFFRONTARE LE QUESTIONI E CRITICITÀ PRATICHE SOLLEVATE DAI PARTECIPANTI. PROGETTI DI SUPPORTO PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE FINALIZZATI A FORNIRE UNA IMPOSTAZIONE SECONDO IL METODO DEL "PROGETTO" ED RISOLVERE, SEGUENDO TALE METODO, LE QUESTIONI GIURIDICHE E PRATICHE IN GRADO DI OSTACOLARE LA PIENA ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO. ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE ALL'OIV PER SOCIETÀ PARTECIPATE ED ENTI PUBBLICI ECONOMICI. IN TUTTE LE ESPERIENZE, FORMATIVE, DI SUPPORTO/CONSULENZA, DI ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE ALL'OIV, È STATA CONCENTRATA L'ATTENZIONE SU: PIANIFICAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE; VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEI RISCHI; CONTROLLO E GESTIONE DELLE MISURE; COORDINAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE, LADDOVE PREVISTI; COORDINAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.)

PROGETTI FORMAZIONE (IN QUALITÀ DI RELATORE/DOCENTE)

1. 4 NOVEMBRE 2020: FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (TI FORMA)
2. 23 GIUGNO 2020: RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE ALL'OIV TRA OBBLIGHI DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (TI FORMA)
3. 10 OTTOBRE 2019: ANTICORRUZIONE SECONDO IL PNA 2019 (E SECONDO LE TECNICHE DEL PROJECT MANAGEMENT)
4. 25 SETTEMBRE 2019: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E REGIME SANZIONATORIO ALLA LUCE DEL C.D. DECRETO CRESCITA E DEL PNA 2019 (TI FORMA)
5. 28 MAGGIO 2019: TRASPARENZA E DIRITTO DO ACCESSO (TI FORMA)
6. 10 APRILE 2019: ISTRUZIONI PER IL CORRETTO ADEMPIMENTO DELL'ATTESTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CON SCADENZA 30.04.2019 (TI FORMA)
7. 15 FEBBRAIO 2019: CORSO DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO "ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" (PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO TOSCANO)
8. 14 GENNAIO 2019: LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (TI FORMA)
9. 2 APRILE 2018 NUOVE LINEE GUIDA ANAC SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (TI FORMA)
10. 25 GENNAIO 2018: TERZA EDIZIONE NUOVE LINEE GUIDA ANAC SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (TI FORMA)
11. 18 GENNAIO 2018: SECONDA EDIZIONE NUOVE LINEE GUIDA ANAC SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (TI FORMA)

12 18 dicembre 2017: Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e trasparenza (TI FORMA)
13 31 ottobre 2017: Gli obblighi di pubblicazione: confronto tra la normativa dei Contratti Pubblici e quella della Trasparenza (TI FORMA)
14 31 maggio 2017: I controlli e le sanzioni ANAC: come prepararsi alle visite ispettive e al contraddittorio (TI FORMA)
15 30 marzo 2017: I controlli Anticorruzione e Trasparenza a seguito dei regolamenti sull'attività di vigilanza da parte dell'ANAC (TI FORMA)
16 20 marzo 2017: formazione in house anticorruzione e trasparenza per FARMAVALDERA, società partecipata da enti locali
17 28 settembre 2016: Il nuovo decreto trasparenza per le società partecipate e controllate" (TI FORMA)
18 18 luglio 2016: il nuovo decreto trasparenza per le società partecipate e controllate (TI FORMA)
19 30 giugno 2016: Il nuovo decreto trasparenza per società partecipate e controllate (TI FORMA)
20 11 maggio 2016 La trasparenza amministrativa ai sensi dello schema di decreto legislativo Madia (TI FORMA)
21 31 marzo 2016: Il ruolo e le responsabilità del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (TI FORMA)
22 13 gennaio 2016: istruzioni pratiche per la compilazione della scheda annuale del responsabile della Prevenzione della Corruzione per società partecipate (TI FORMA)
23 11 gennaio 2016: aggiornamento trasparenza ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)
24 19 maggio 2015: Trasparenza amministrativa: norme anticorruzione e sull'accesso agli atti (TI FORMA)
25 21 aprile 2015: Anticorruzione e trasparenza a seguito della nuova delibera ANAC per società partecipate (TI FORMA)
26 23 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate (TI FORMA)
27 19 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate (TI FORMA)
28 gennaio 2015: Progetto Formazione COMUNE DI CARRARA, ente locale. (scadenza luglio 2017)
29 17 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate (TI FORMA)
30 15 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)
31 12 dicembre 2014: Anticorruzione – Università La Sapienza di Roma
32 11 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)
33 5 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)
34 4 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)
35 3 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

36 28 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)
37 24 novembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)
38 13 novembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
39 15 ottobre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)
40 7 ottobre 2014: trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)
41 settembre 2014: consulenza in house per società partecipate su trasparenza ed anticorruzione (TI FORMA)
42 5 giugno 2014: Indicazioni operative per le Soc. Partecipate in materia di trasparenza ed anticorruzione (TI FORMA)
43 febbraio – maggio 2014: consulenza in house per società partecipate ed enti locali – aggiornamento sito internet, Piano della Prevenzione della Corruzione, Piano della Integrità e Trasparenza, pianificazione e controllo misure anticorruzione ex comma 32 L. 190/2014 (TI FORMA)
44 27 gennaio 2014: Trasparenza negli enti locali: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni (TI FORMA)
45 13 gennaio 2014: Trasparenza nelle società partecipate: pianificazione obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni (TI FORMA)
46 Novembre 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce del D.Lgs. 33/2013 per società partecipate (TI FORMA)
47 Settembre 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce del nuovo codice dell'amministrazione digitale per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
48 Settembre 2013: seconda edizione trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)
49 Luglio 2013: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)
50 Luglio 2013: Il reato di corruzione e l'adeguamento ai modelli 231/2001 per società partecipate (TI FORMA)
51 Luglio 2013: Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro Pubblica Amministrazione per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
52 Giugno 2013: Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro la Pubblica Amministrazione. N. 4 Docenze di n. 7 ore ciascuna per Pubbliche Amministrazioni (UNIONCAMERE)
53 6 giugno 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce della Legge Anticorruzione e del nuovo Decreto sugli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni della P.A. per società partecipate (TI FORMA)
54 19 marzo 2013: "Aggiornamento su normativa e procedimenti: decertificazione, trasparenza e

ANTICORRUZIONE" PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)

55 30 GENNAIO 2013: LE NORME ANTICORRUZIONE (LEGGE 190/2012) E LE LORO RICADUTE SULL'ATTIVITÀ DEGLI ENTI PUBBLICI. ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ PER SOCIETÀ PARTECIPATE (TI FORMA)

PROGETTI DI SUPPORTO GIURIDICO/TECNICO

1. DICEMBRE 2020: SUPPORTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AL CONOSRIZO 4 BASSO VAL D'ARNO (IN CORSO)
2. GENNAIO 2020: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE A REA SPA (IN CORSO)
3. LUGLIO 2019: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE A REA SPA (IN CORSO)
4. GENNAIO 2019: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE PER AFM AREZZO (IN CORSO)
5. APRILE 2018: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE A REA SPA (IN CORSO)
6. LUGLIO 2017 – GENNAIO 2019: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE PER FIRENZE FIERA SPA, SOCIETÀ PARTECIPATA DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CONCLUSA)
7. 31 MARZO 2017 – FEBBRAIO 2018: SUPPORTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PER AREZZO MULTISERVIZI SRL, SOCIETÀ PER AZIONI CONTROLLATA DA ENTE LOCALE (CONCLUSA)
8. GENNAIO 2017 – DICEMBRE 2018: SUPPORTO ADEGUAMENTO A NORMATIVA AFM AREZZO (CONCLUSA)
9. 2 DICEMBRE 2016: - DICEMBRE 2017 SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA PER CASALP (CONCLUSA)
10. OTTOBRE 2016 – FEBBRAIO 2017: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE PER AZIENDA FARMACIE E SERVIZI S.P.A SESTO FIORENTINO (CONCLUSA)
11. 16 SETTEMBRE 2016 – DICEMBRE 2016: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA PER ATAF SPA (CONCLUSA)
12. 15 LUGLIO 2016 DICEMBRE 2017: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE PER SILFI SPA., (CONCLUSA)
13. 29 GIUGNO 2016 – FEBBRAIO 2017: SUPPORTO IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE PER AREZZO MULTISERVIZI SRL (CONCLUSA)
14. GENNAIO 2016 – DICEMBRE 2017: SUPPORTO ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AFM AREZZO (CONCLUSA)
15. NOVEMBRE-DICEMBRE 2015: SUPPORTO ADEGUAMENTO MODELLO 231/2001 A L. 190/2012 PER AFM AREZZO, SOCIETÀ PER AZIONI PARTECIPATA CON CAPITALE PRIVATO MAGGIORITARIO (CONCLUSA)
16. SETTEMBRE-DICEMBRE 2015: SUPPORTO E FORMAZIONE AVANZATA PER CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ENTE PUBBLICO ECONOMICO (CONCLUSA)
17. APRILE-LUGLIO 2015: SUPPORTO E FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE PER, CONSORZIO 3

MEDIO VALDARNO, ENTE PUBBLICO ECONOMICO. (CONCLUSA)

ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE ALL'OIV

1. GENNAIO 2020: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE OIV PER SCAPIGLIATO SRL (SOCIETÀ IN HOUSE)
2. GENNAIO 2020: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE A OIV PER ASET
3. APRILE 2019: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE OIV PER COINGAS S.P.A. (SOCIETÀ CONTROLLATA) (IN CORSO)
4. GIUGNO 2019: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE OIV PER AFM FOLLONICA (AZIENDA SPECIALE) (IN CORSO)
5. GENNAIO 2019: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER ATAF SPA (SOCIETÀ CONTROLLATA) (CONCLUSO)
6. GENNAIO 2019: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER FIRENZE FIERA SPA (SOCIETÀ CONTROLLATA) (IN CORSO)
7. GENNAIO 2019: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER AREZZO MULTISERVIZI SRL (SOCIETÀ IN HOUSE) (IN CORSO)
8. OTTOBRE/NOVEMBRE 2017: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER AZIENDA FARMACIE E SERVIZI S.P.A SESTO FIORENTINO (SOCIETÀ IN HOUSE), (CONCLUSO)
9. LUGLIO 2017: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER ATAM AREZZO SPA (SOCIETÀ IN HOUSE) (IN CORSO)
10. LUGLIO 2017: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER CONSORZIO 3 MEDIO VAL D'ARNO (ENTE PUBBLICO ECONOMICO) (CONCLUSO)
11. FEBBRAIO 2017: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER AREZZO MULTISERVIZI (SOCIETÀ IN HOUSE) (CONCLUSO)
12. 13 MAGGIO 2016: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ENTE PUBBLICO ECONOMICO (CONCLUSO)
13. 5 APRILE 2016: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER AFM FOLLONICA AZIENDA SPECIALE (CONCLUSO)
14. 4 APRILE 2016: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER AMIA SPA, (CONCLUSO)
15. 1 FEBBRAIO 2016 : ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER ATAM SPA SOCIETÀ PER AZIONI PARTECIPATA INTERAMENTE DA ENTE LOCALE (CONCLUSO)
16. 29 GENNAIO 2016: ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE AD OIV PER AREZZO MULTISERVIZI SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA PARTECIPATA INTERAMENTE DA ENTE LOCALE (CONCLUSO)

ALTRE ESPERIENZE

1. PUBBLICAZIONI (V.DI SEGUITO)
2. MARZO/APRILE 2017: MEMBRO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER ASSUNZIONE PERSONALE ESPERTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER FARMAVALDERA, SOCIETÀ PARTECIPATA DA ENTI LOCALI

CONTRATTI PUBBLICI

(ESPERIENZA: PROGETTI FORMATIVI DI CARATTERE TEORICO ED OPERATIVO, FINALIZZATI AD ILLUSTRARE LE QUESTIONI GIURIDICHE DI MAGGIOR INTERESSE E AD AFFRONTARE LE QUESTIONI E CRITICITÀ PRATICHE SOLLEVATE DAI PARTECIPANTI. PROGETTI DI CONSULENZA E SUPPORTO OPERATIVO, ANCHE CON ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, PER SOCIETÀ PARTECIPATE. IN PARTICOLARE LA CONSULENZA ED IL SUPPORTO, CONSISTONO IN PROGETTI FINALIZZATI AD IMPOSTARE L'UFFICIO GARE/CONTRATTI E/O LA SINGOLA GARA/PROCEDURA SECONDO IL METODO DEL "PROGETTO" ED A RISOLVERE LE QUESTIONI GIURIDICHE CONNESSE SECONDO TALE METODO. I PROGETTI SI CONCRETIZZANO IN UN VERO E PROPRIO SUPPORTO OPERATIVO DALLA FASE DELLA PROGRAMMAZIONE A QUELLA DELL'ESECUZIONE, CON REVISIONE ED APPROVAZIONE DI ATTI E MODELLI (APPROVATI DALLA SOCIETÀ), PARTECIPAZIONI ALLE SEDUTE PUBBLICHE E RISERVATE (QUANDO AMMESSO DALLA LEGGE) E REVISIONE CON EVENTUALI PROPOSTE DI MODIFICA, DELLE ATTIVITÀ E ATTI DEI SOGGETTI COINVOLTI NELLA PROCEDURA.

PROGETTI DI DOCENZA/FORMAZIONE

1. 11 DICEMBRE 2020: CONTRATTI PUBBLICI ED ANTICORRUZIONE (TI FORMA)
2. 3 DICEMBRE 2020: CONTRATTI PUBBLICI ED ANTICORRUZIONE (TI FORMA)
3. 27 NOVEMBRE 2020: CONTRATTI PUBBLICI ED ANTICORRUZIONE (TI FORMA)
4. 15 GIUGNO 2020: GLI INCARICHI PROFESSIONALI NELLA P.A.. APPALTI DI SERVIZI E PRESTAZIONI DI OPERA INTELLETTUALE (ANCI)
5. 21 GENNAIO 2019. LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ASET)
6. 20 FEBBRAIO 2018: LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZI: L'AGGIORNAMENTO AL DECRETO LEGISLATIVO CORRETTIVO DEL CODICE APPALTI DELLE LINEE GUIDA ANAC SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L. N. 136/2010 (TI FORMA)
7. 27 NOVEMBRE 2017: LA TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI. L'AGGIORNAMENTO AL DECRETO LEGISLATIVO CORRETTIVO DEL CODICE APPALTI DELLE LINNE GUIDA ANAC SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L. N. 136/2010 (TI FORMA)
8. 14 DICEMBRE 2017: LA DISCIPLINA DEI SERVIZI INFUNGIBILI ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA N. 8/2017 (TI FORMA)
9. 28 MAGGIO 2015: DIFFERENZA TRA INCARICHI, CONSULENZE E APPALTI DI SERVIZI PROFESSIONALI (TI FORMA)
10. 4 FEBBRAIO 2015: CAD E DURC (TI FORMA)
11. 11 NOVEMBRE 2014: CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E SOGGETTI AGGREGATORI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
12. 17 GIUGNO 2013: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: I NUOVI OBBLIGHI DELLA

STAZIONE APPALTANTE IN TEMA DI VERIFICA DEI REQUISITI, ACQUISIZIONI D'UFFICIO, DURC, CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)

13. 22 APRILE 2013: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTRATTUALE ALLA LUCE DEL D.L. 83/2012, DEL D.LGS. 218/2012 E DELLA L. 190/2012. L'ACQUISIZIONE E LA VALIDITÀ DEL DURC E CERTIFICAZIONI ANTIMAFIA, LA VERIFICA DEI REQUISITI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
14. 12 NOVEMBRE 2012: GLI OBBLIGHI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC) E LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI A DUE ANNI DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL DPR 207/2010 E DELLA L. 136/2010 PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
15. 22 OTTOBRE 2012: DURC – LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEGLI OPERATORI ECONOMICI: OBBLIGHI SOSTANZIALI ED ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
16. 18 SETTEMBRE 2012: LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEGLI OPERATORI ECONOMICI: OBBLIGHI SOSTANZIALI ED ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
17. 28 MAGGIO 2012: LA REDAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO ALLA LUCE DELLE RECENTI EVOLUZIONI NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
18. FEBBRAIO – MARZO 2012: CORSO FORMAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PER SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA; (TI FORMA)

PROGETTI DI CONSULENZA E SUPPORTO.

1. MARZO 2018 – MARZO 2019: CONSULENZA APPALTI AFM FOLLONICA (CONCLUSA)
2. GENNAIO 2018 – GENNAIO 2019: CONSULENZA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI PER AREZZO MULTISERVIZI SRL (CONCLUSA)
3. LUGLIO 2017: CONSULENZA APPALTI ASCIT SPA (CONCLUSA)
4. GIUGNO 2017 – LUGLIO 2018: CONSULENZA APPALTI REA IMPIANTI SRLU (CONCLUSA)
5. MARZO 2017: CONSULENZA APPALTI AFM FOLLONICA (CONCLUSA)

PROGETTI DI ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA

1. LUGLIO 2019: ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA AREZZO MULTISERVIZI SRL (SCADENZA LUGLIO 2021)
2. APRILE 2019: ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA AFM FOLLONICA (SCADENZA APRILE 2021)
3. MARZO 2018: ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA AREZZO MULTISERVIZI SRL (SCADENZA GIUGNO 2019)

EDILIZIA, URBANISTICA ED ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'

(ESPERIENZA: DOCENZE/GIORNATE FORMATIVE DI CARATTERE TEORICO ED OPERATIVE, FINALIZZATE AD ILLUSTRARE LE QUESTIONI GIURIDICHE DI MAGGIOR INTERESSE E AD AFFRONTARE LE QUESTIONI E CRITICITÀ PRATICHE SOLLEVATE DAI PARTECIPANTI. IN ALCUNI CASI, LA GIORNATA FORMATIVA È STATA DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALLA RISOLUZIONE DI QUESTIONI PRATICHE.)

PROGETTI DI DOCENZA/FORMAZIONE

1. 1 DICEMBRE 2020: LE STRADE VICINALI (ANCI)
2. 7 MARZO 2019: I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE E PAESAGGISTICHE (ANCI - COMUNE DI BARBERINO DEL MUGELLO)
3. 7 DICEMBRE 2016: SCIA 1 E SCIA 2 (U.C. VERSILIA)
4. 17 NOVEMBRE 2016: LA SCIA DOPO IL DECRETO MADIA (ASEV)
5. 6 OTTOBRE 2015 : ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ. PROCEDURA ED ASPETTI CRITICI, PER ENTI LOCALI (TI FORMA)
6. 29 SETTEMBRE 2015: ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ. PROCEDURA ED ASPETTI CRITICI, PER ENTI LOCALI (TI FORMA)
7. 18 FEBBRAIO 2015: ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ PER ENTI LOCALI (TI FORMA)
8. LUGLIO 2013: L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ (C/O L'UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA)
9. 3 APRILE 2013: "ATTIVITÀ EDILIZIA ILLECITA. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CONSEGUENZE PENALI. RUOLO DELL'UFFICIO TECNICO E ADEMPIMENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE" PER ENTI LOCALI (TI FORMA)
10. 12 MARZO 2013: "ATTIVITÀ EDILIZIA ILLECITA. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CONSEGUENZE PENALI. RUOLO DELL'UFFICIO TECNICO E ADEMPIMENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
11. 11 MAGGIO 2012: ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ PER ENTI LOCALI (TI FORMA)
12. 12 APRILE 2012: PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ (C/O UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA)
13. 10 APRILE 2012: ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
14. 29 FEBBRAIO 2012: LA SANATORIA DEGLI ABUSI EDILIZI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA)
15. 30 GENNAIO 2012: L'ABUSIVISMO EDILIZIO: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONSEGUENZE PENALI. ADEMPIMENTI E VALUTAZIONI A CARICO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA POLIZIA MUNICIPALE. DALLA RILEVAZIONE ALLE SANZIONI DEFINITIVE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TI FORMA
16. 12 DICEMBRE 2011: L'ABUSIVISMO EDILIZIO: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONSEGUENZE PENALI. ADEMPIMENTI E VALUTAZIONI A CARICO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA

Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

17. 5 dicembre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi del soggetto espropriante e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
18. 12 ottobre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi della Pubblica Amministrazione e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
19. ottobre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

(ESPERIENZA: DOCENZE/GIORNATE FORMATIVE DI CARATTERE TEORICO ED OPERATIVE, FINALIZZATE AD ILLUSTRARE LE QUESTIONI GIURIDICHE DI MAGGIOR INTERESSE E AD AFFRONTARE LE QUESTIONI E CRITICITÀ PRATICHE SOLLEVATE DAI PARTECIPANTI)

PROGETTI DI DOCENZA/FORMAZIONE

1. 14 dicembre 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
2. 22 settembre 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 L.241/1990 (ANCI)
3. 28 luglio 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
4. 23 luglio 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
5. 22 luglio 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 L.241/1990 (ANCI)
6. 21 luglio 2020: il provvedimento amministrativo (ANCI)
7. 17 luglio 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 L.241/1990 (ANCI)
8. 16 luglio 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
9. 28 aprile 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
10. 23 aprile 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
11. 23 aprile 2020: tempi del procedimento amministrativo (ANCI)
12. 21 aprile 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 L.241/1990 (ANCI)
13. 20 aprile 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 L.241/1990 (ANCI)
14. 16 aprile 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 L.241/1990 (ANCI)
15. 15 aprile 2020: tecniche di redazione degli atti amministrativi
16. 17 marzo 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
17. 12 marzo 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 L.241/1990 (ANCI)

18. 10 marzo 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 l.241/1990 (ANCI)
19. 25 febbraio 2020: gli accordi ex. artt. 11 e 15 l.241/1990 (ANCI)
20. 18 febbraio 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
21. 4 febbraio 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
22. 28 gennaio 2020: il procedimento amministrativo (ANCI)
23. 8 maggio 2019: Tempi del procedimento amministrativo (ANCI)
24. 17 aprile 2019: Tecniche di redazione degli atti amministrativi (ANCI)
25. 4 ottobre 2016: La corretta gestione del protocollo informatico (TI FORMA)
26. 19 settembre 2016: La corretta gestione del protocollo informatico (TI FORMA)
27. 20 aprile 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge madia (ASEV)
28. 7 marzo 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali (UC VERSILIA)
29. 15 febbraio 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali (TI FORMA)
30. 5 febbraio 2016: Il protocollo informatico nelle società partecipate (TI FORMA)
31. 27 gennaio 2016: L'esercizio di funzioni amministrative nelle società con totale o prevalente capitale pubblico. L'obbligo di applicare la L. 241/1990. Le conseguenze in termini di procedure e procedimenti interni, per società partecipate (TI FORMA)
32. 26 novembre 2015: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia, per enti locali (ASEV)
33. 10 ottobre 2014: pagamenti Pubblica Amministrazione, certificazione e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA
34. 26 settembre 2014: certificazione dei crediti e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
35. ottobre 2013: Archiviazione digitale per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
36. 29 ottobre 2012: Accesso agli atti amministrativi per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
37. 10 maggio 2012: Attiva la decertificazione: le modifiche al DPR 445/2000, i nuovi adempimenti e gli obblighi della P.A. per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
38. novembre 2011: Le evoluzioni normative ed espressive nei pubblici uffici: come scrivere correttamente un atto amministrativo, tra leggi sui procedimenti e regole linguistiche per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E GESTIONE DEL PATRIMONIO

(ESPERIENZA: DOCENZE/GIORNATE FORMATIVE DI CARATTERE TEORICO ED OPERATIVE, FINALIZZATE AD ILLUSTRARE LE QUESTIONI GIURIDICHE DI MAGGIOR INTERESSE E AD AFFRONTARE LE QUESTIONI E CRITICITÀ PRATICHE SOLLEVATE DAI PARTECIPANTI)

PROGETTI DI DOCENZA/FORMAZIONE

1. SETTEMBRE-DICEMBRE 2018: CICLO FORMAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA
2. 12 GIUGNO 2015: LA GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO IMMOBILIARE DALL'ART 58 DEL DL. 112/2008 ALLA L. 164/2014" (ASEV)
3. 6 MAGGIO 2015: GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO IMMOBILIARE PER ENTI LOCALI (TI FORMA)
4. 14 OTTOBRE 2014 RIFORMA DEL CONDOMINIO PER ERP (TI FORMA)
5. 16 LUGLIO 2014: LA RIFORMA DEL CONDOMINIO DOPO LA L. 220/2012 E LA L. 9/2014 PER ERP
6. 2 LUGLIO 2014: L'ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI IN ERP IN BASE ALLA LR 5/2014 E ALLA RECENTE CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL N. 47/2014 (C.D. PIANO CASA) PER ERP (TI FORMA)
7. 4 GIUGNO 2014 E 25 GIUGNO 2014: L'ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI IN ERP IN BASE ALLA LR 5/2014 E ALLA RECENTE CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL N. 47/2014 (C.D. PIANO CASA) PER ERP (TI FORMA)

SERVIZI CIMITERIALI

(ESPERIENZA: DOCENZE/GIORNATE FORMATIVE DI CARATTERE TEORICO ED OPERATIVE, FINALIZZATE AD ILLUSTRARE LE QUESTIONI GIURIDICHE DI MAGGIOR INTERESSE E AD AFFRONTARE LE QUESTIONI E CRITICITÀ PRATICHE SOLLEVATE DAI PARTECIPANTI)

PROGETTI DI DOCENZA FORMAZIONE

1. 27 OTTOBRE 2020: NUOVE MODALITÀ DI APPROCCIO ALLA RETROCESSIONE ED ALLA CESSIONE DEL SEPOLCRO FAMILIARE (ACSEL SERVIZI)
2. 18 GIUGNO 2020 SERVIZI CIMITERIALI: RISPOSTA ALLE CONCESSIONI PERDUTE (TI FORMA)
3. 14 MAGGIO 2020: SERVIZI CIMITERIALI (ACSEL SERVIZI)
4. 16 APRILE 2019: LE CONCESSIONI CIMITERIALI PERDUTE (ACSEL)

2. 19 SETTEMBRE 2018: VINCOLI CIMITERIALI E REVOCA DELLE CONCESSIONI PERPETUE (TI FORMA)

3. 14 APRILE 2015: METODO DI REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA (TI FORMA)

4. 10 FEBBRAIO 2015: SERVIZI CIMITERIALI PER ENTI LOCALI (TI FORMA)

5. 22 OTTOBRE 2014: VINCOLI CIMITERIALI PER ENTI LOCALI (TI FORMA)

6. 3 LUGLIO 2014 SERVIZI CIMITERIALI: LE PROBLEMATICHE DELLE CONCESSIONI PERPETUE PER ENTI LOCALI (TI FORMA)

PROJECT MANAGEMENT

(Esperienza: Docenze/Giornate Formative finalizzate a formare i dipendenti pubblici per il conseguimento degli esami atti a qualificarsi come P.M.)

PROGETTI FORMATIVI

1. 7 luglio 2020: corso PM base per dipendenti regioni parte prima
2. 8 luglio 2020 corso PM base per dipendenti regioni parte seconda
3. 9 luglio 2020 corso PM base per dipendenti regioni parte terza
4. 26 ottobre 2020: corso PM base per dipendenti regioni parte prima
5. 28 ottobre 2020: corso PM base per dipendenti regioni parte seconda
6. 29 ottobre 2020: corso PM base per dipendenti regioni parte terza

2018 - oggi

Scrivo articoli per riviste giuridiche:

- La rinuncia all'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (Rivista On Line Public Utilities, 22 novembre 2018)

- Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà nelle Società pubbliche (Rivista On Line Public Utilities, 21 novembre 2018)

- L'Organismo con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle società controllate e partecipate ai sensi e per gli effetti della normativa trasparenza ed anticorruzione: la normativa di riferimento (parte I) (Rivista On Line Public Utilities, 22 ottobre 2018)

- Società controllate e partecipate: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 (Rivista On Line Public Utilities, 21 marzo 2018);

- Le società a partecipazione pubblica che gestiscono il servizio farmaceutico e la loro discussa natura di organismo di diritto pubblico:

PARTE I: La genesi dell'organismo di diritto pubblico (Rivista On Line Public

Utilities, 6 marzo 2018)

PARTE II: Gli elementi costitutivi: l'influenza pubblica (Rivista On Line Public

Utilities, 14 marzo 2018)

PARTE III: Gli elementi costitutivi: l'elemento teleologico; i bisogni di interesse generale (Rivista On Line Public Utilities, 21 marzo 2018)

PARTE IV: Gli elementi costitutivi: l'elemento teleologico; il carattere non industriale o commerciale (Rivista On Line Public Utilities, 28 marzo 2018)

FEBBRAO 2020 - OGGI	COSTITUZIONE DELLA SOCIETÀ TRA AVVOCATI JUS
ALTRI TITOLI/CERTIFICAZIONI	ISCRITTO IN ELENCO OIV IL 11/11/2019 CON PROGRESSIVO N° 5066 E FASCIA: 1 9.09.2019: CERTIFICAZIONE DI PROJECT MANAGER (ISCRITTO AD ALBO DI PM) 17.11.2018: CERTIFICAZIONE DI PROJECT MANAGEMENT -ISIPM AVANZATO (CONSEGUITO PRESSO LA LUISS BUSINESS SCHOOL) 25.10.2018: CERTIFICAZIONE DI PROJECT MANAGEMENT – ISIPM BASE (CONSEGUITO PRESSO LA LUISS BUSINESS SCHOOL)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO "MARCONI" DI SAN MINIATO NEL 1996. LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PISA IL 7 APRILE 2005, CON TESI DI LAUREA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DAL TITOLO "LA PREGIUDIZIALITÀ AMMINISTRATIVA: LA RICERCA DI UN ORDINE". VOTAZIONE FINALE: 100/110
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	NEL 2003, ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE COME VOLONTARIO, IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA SOCIALE, CON LA ASSOCIAZIONE "VITA" DI CASTELFRANCO DI SOTTO. DAL 2006 , ATTIVITÀ DI VOLONTARIO PRESSO ENTI ED ASSOCIAZIONI NO PROFIT: CONSULENZA ED ASSISTENZA GIURIDICHE, SPECIE IN MATERIA DI RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NONCHÉ DI AUTORIZZAZIONI E REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE; PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO; SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	SUFFICIENTE
CAPACITÀ DI SCRITTURA	ELEMENTARE
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONARI	GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA SOPRA DESCRITTA HO MATURATO UNA BUONA CAPACITÀ DI RAPPORTARMI POSITIVAMENTE E PROPOSITIVAMENTE CON I COLLEGHI, I CLIENTI E TUTTE LE PERSONE IN GENERE CON CUI VENGO IN CONTATTO. HO IMPARATO AD ASCOLTARE ED ELABORARE I SUGGERIMENTI, LE CRITICHE E LE

	OSSERVAZIONI DEI SOGGETTI (PUBBLICI E PRIVATI) CON I QUALI MI RAFFRONTO (QUASI QUOTIDIANAMENTE), E RITENGO CHE CIÒ ABBIA CONSENTITO DI AFFINARE ED ACCRESCERE LE MIE CAPACITÀ PROFESSIONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA SOPRA DESCRITTA ED IN PARTICOLARE ALLA NECESSITÀ DI DISTRIBUIRE, MATERIALMENTE, LA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA TRA LUOGHI DIVERSI, ANCHE PARTICOLARMENTE DISTANTI TRA LORO, HO MATURATO UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA. TENDO A DELEGARE AI MIEI COLLABORATORI, RESPONSABILIZZANDOLI, ALCUNE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL MIO LAVORO. RITENGO, INFATTI, CHE TALE FORMA DI RESPONSABILIZZAZIONE ACCRESCA LA STIMA E LA CAPACITÀ DEI MIEI COLLABORATORI, E CONSEGUENTEMENTE ACCRESCA ANCHE LA "CAPACITÀ LAVORATIVA" (SIA IN TERMINI QUALITATIVI CHE QUANTITATIVI) DELLA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	EXCEL, WINWORD, POWERPOINT, INTERNET, BANCHE DATI GIURIDICHE
PATENTE	PATENTE B, DISPONIBILITÀ ILLIMITATA A MUOVERSI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

AVV. GABRIELE MARTELLI

_____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

AVV. GABRIELE MARTELLI

_____