

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
ai fini dell'affidamento di un incarico di rappresentanza e difesa in giudizio
ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

PREMESSO

- Che alcuni ex dipendenti hanno promosso / minacciano di promuovere azioni di fronte al Tribunale Civile di Firenze – Sezione Lavoro, contro Ataf Gestioni srl, per asserite differenze retributive che sarebbero maturate in data antecedente alla cessione del ramo di azienda;
- Che Ataf Gestioni srl ha chiamato in causa / chiamerà in causa Ataf srl, poiché le azioni esercitate riferiscono a posizioni di preteso credito maturate in costanza del rapporto con Ataf srl e pertanto a quest'ultimo viene ricondotta l'imputabilità del relativo asserito debito;
- Che Ataf spa di conseguenza ha la necessità urgente di individuare un avvocato cui conferire l'incarico di assistenza e difesa giudiziale ed extragiudiziale descritto nel presente avviso;
- Che, l'incarico riguarda un complesso di controversie connesse e seriali, che pur nella diversità delle condizioni soggettive azionate presentano una pluralità di profili comuni e dunque la Società ha interesse alla definizione di una strategia difensiva complessiva, in capo ad un unico Professionista altamente qualificato, per ragioni di economicità efficacia ed efficienza;
- Che, la Società ha accertato la carenza, tra le risorse umane di cui dispone, di persone munite dei necessari titoli professionali e abilitazioni e dunque la necessità di ricorrere ad un Professionista esterno, che vanti adeguate pregresse esperienze idonee e garantisca i migliori livelli qualitativi;
- Che, la Società ritiene opportuno acquisire a tal fine manifestazioni di interesse, curricula, relazioni metodologiche e proposte economiche, che valuterà tenendo conto di quanto sopra nonché delle vigenti prescrizioni normative sull'equo compenso, al fine di selezionare il Professionista migliore.

Tanto premesso, si comunica quanto segue

1. OGGETTO

L'incarico ha ad oggetto i servizi legali che possono essere prestati da un Avvocato abilitato e iscritto all'Albo nonché abilitato alle giurisdizioni superiori, che abbia o intenda costituire una sede operativa nella circoscrizione del Tribunale di Firenze e precisamente nel territorio comunale, per

evidenti ragioni logistiche e organizzative (nei rapporti con la Committente e con gli Uffici Giudiziari).

Tali servizi comprenderanno, a seconda dei casi, la difesa giudiziale e/o quella extragiudiziale di ATAF SRL. L'incarico potrà comprendere pertanto sia le attività utili a comporre bonariamente (nei modi e nei limiti di legge) le questioni sia quelle di costituzione e difesa nei giudizi di primo grado, in grado di appello e dinanzi la Corte di cassazione, nonché ogni altra attività utile necessaria e connessa, ivi compresa la predisposizione di memorie difensive nell'ambito dei contenziosi tutt'oggi pendenti.

L'incarico professionale ricomprende anche (a titolo esemplificativo):

- analisi preliminare delle pretese, delle eccezioni proponibili, di eventuali domande riconvenzionali e ingiunzioni, dei profili di responsabilità connessi alla cessione del ramo d'azienda e delle possibili linee difensive comuni o differenziate;
- predisposizione di una strategia difensiva coerente e aggiornamento di ATAF srl in ordine ai profili di rischio e alle opzioni conciliative;
- attivazione e gestione dei tentativi di conciliazione prima della costituzione in giudizio e, ove utile, durante il giudizio, previa condivisione con ATAF srl di ogni proposta transattiva;
- redazione e deposito degli atti difensivi, partecipazione alle udienze, trattazione di ogni adempimento processuale e svolgimento delle attività necessarie sino alla definizione del giudizio;
- redazione di note, pareri brevi, schede di posizione e relazioni periodiche sulle attività svolte, sui termini pendenti, sull'andamento delle cause e sugli esiti conciliativi, anche con riferimento ai profili assicurativi;
- immediata segnalazione di eventi idonei a incidere significativamente sul rischio, sulla strategia o sul preventivo di spesa.

Restano esclusi, salvo separato e motivato conferimento, le procedure esecutive, i reclami, le opposizioni a decreti ingiuntivi, i giudizi diversi da quelli espressamente individuati e ogni attività non strettamente funzionale ai procedimenti oggetto dell'incarico.

Il professionista non potrà accettare o rifiutare proposte transattive, riconoscere pretese, rinunciare a eccezioni, conferire mandati ad altri professionisti o sostenere spese straordinarie senza preventiva autorizzazione scritta della Società, salvo comprovate ragioni di urgenza processuale.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E RUP

ATAF srl in persona del suo legale rappresentante/Amministratore Unico e RUP Ing. Luca Talluri, con sede legale in Via G. Pico della Mirandola, 8 (50132 Firenze)

3. NATURA DELL’AFFIDAMENTO E QUADRO NORMATIVO

I servizi legali oggetto di affidamento sono esclusi dall’applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relative ai settori ordinari, ai sensi dell’art. 56, comma 1, lett. h), del D.Lgs. n. 36/2023.

L’affidamento, pur non configurando una procedura di gara ordinaria, è effettuato nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, proporzionalità, rotazione ove applicabile e buona fede.

Restano applicabili, per quanto compatibili con la natura dell’incarico: la legge professionale forense; la legge n. 49/2023 in materia di equo compenso; il D.M. n. 55/2014 e successive modificazioni; la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari; la disciplina in materia di prevenzione della corruzione, conflitti di interesse, protezione dei dati personali e trasparenza.

4. DURATA, AVVIO, RENDICONTAZIONE E PROSSIME SCADENZE

L’incarico decorre dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e si conclude, per ciascuna controversia, con la chiusura definitiva della posizione per la Società, quindi nel momento in cui essa disporrà della conciliazione valida efficace e definitiva, che sia intervenuta prima o dopo la costituzione in giudizio, oppure dalla pubblicazione della sentenza di primo grado, di secondo grado o della Corte di cassazione, salva cessazione anticipata dell’incarico (es. per eventuale revoca del mandato).

Il Professionista dovrà assumere l’incarico e avviare l’esame dei fascicoli entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione, garantendo la copertura di tutte le scadenze processuali.

Entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese, il professionista trasmetterà una relazione sintetica contenente, almeno: elenco delle controversie, attività svolte, fasi processuali maturate, udienze e termini successivi, proposte conciliative, esiti e richieste di autorizzazione.

NB: Vista l’urgenza di affidare l’incarico, si indicano di seguito le prossime scadenze:

RICORSI IN APPELLO

1. scad. 07/08/2026;
2. scad. 07/08/2026;
3. scad. 12/08/2026;
4. scad. 12/08/2026;
5. scad. 14/08/2026;
6. scad. 26/08/2026;

7. scad. 26/08/2026;
8. scad. 02/09/2026;
9. scad. 03/09/2026;
10. scad. 10/09/2026;
11. scad. 10/09/2026;
12. scad. 10/09/2026;
13. scad. 10/09/2026;
14. scad. 11/09/2026;
15. scad. 15/09/2026;
16. scad. 16/09/2026;
17. scad. 17/09/2026;
18. scad. 17/09/2026;
19. scad. 24/09/2026;
20. scad. 30/09/2026;
21. scad. 08/10/2026;
22. scad. 08/10/2026;
23. scad. 08/10/2026;
24. scad. 08/10/2026;
25. scad. 08/10/2026;
26. scad. 08/10/2026;
27. scad. 08/10/2026;
28. scad. 08/10/2026;
29. scad. 08/10/2026;
30. scad. 09/10/2026;
31. scad. 09/10/2026;
32. scad. 15/10/2026;
33. scad. 04/11/2026;
34. scad. 04/11/2026;
35. scad. 04/11/2026;
36. scad. 06/11/2026;
37. scad. 04/11/2026;
38. scad. 11/11/2026;
39. scad. 17/11/2026;

40. scad. 19/11/2026;
41. scad. 19/11/2026;
42. scad. 19/11/2026;
43. scad. 19/11/2026;
44. scad. 19/11/2026;
45. scad. 19/11/2026;
46. scad. 20/11/2026;
47. scad. 20/11/2026;
48. scad. 20/11/2026;
49. scad. 24/11/2026;
50. scad. 27/11/2026;
51. scad. 27/11/2026;
52. scad. 27/11/2026

MEMORIE DI COSTITUZIONE SU APPELLI ATAF GESTIONI SRL

1. scad. 02/10/2026;
2. scad. 02/10/2026;
3. scad. 30/10/2026;
4. scad. 30/10/2026;
5. scad. 30/10/2026;
6. scad. 13/11/2026;
7. scad. 13/11/2026;

MEMORIE DI PRIMO GRADO

1. scad. 14/09/2026
2. scad. 18/09/2026
3. scad. 21/09/2026
4. scad. 21/09/2026
5. scad. 21/09/2026
6. scad. 26/09/2026
7. scad. 26/09/2026
8. scad. 09/10/2026
9. scad. 13/10/2026;
10. scad. 16/10/2026;
11. scad. 16/10/2026

12. scad. 16/10/2026;
13. scad. 16/10/2026;
14. scad. 30/11/2026;
15. scad. 30/11/2026;

EVENTUALE RICORSO IN CASSAZIONE

scad. 27/11/2026

5. COMPENSO, LIMITE MASSIMO DI SPESA ED EQUO COMPENSO

L'importo massimo spendibile per la durata del contratto è pari a 400.000,00 euro (quattrocentomila euro//00) oltre rimborso delle spese vive documentate, Cassa previdenziale e IVA se dovute.

L'importo indicato costituisce il limite massimo di spesa complessiva e non garantisce al Professionista alcun volume minimo di prestazioni o corrispettivi.

La proposta economica deve essere formulata producendo una griglia dei compensi per posizione e per fase, coerente con il valore delle singole controversie, con le attività effettivamente richieste e con i parametri forensi vigenti.

Il compenso contrattuale dovrà essere equo, proporzionato alla quantità e qualità del lavoro, al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, e comunque conforme alla legge n. 49/2023 e ai parametri forensi di cui al D.M. n. 55/2014 e successive modificazioni. Non saranno considerate ammissibili proposte fondate su importi forfettari fissi, non correlati al valore e alle fasi effettivamente svolte, ove incompatibili con tale disciplina.

Le spese vive sono rimborsabili soltanto se preventivamente autorizzate, salvo gli esborsi urgenti e indifferibili necessari per evitare decadenze; in tal caso il professionista dovrà darne immediata notizia ad ATAF srl e produrre idonea documentazione giustificativa.

Il pagamento avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate, emissione di fattura elettronica e assolvimento degli obblighi di pubblicazione e tracciabilità. Le modalità di fatturazione per fasi saranno dettagliate nella convenzione di incarico.

Allegato B – schema di proposta economica

Attività/ Valore della controversia	Fino a 1.100,00 euro	Da 1.101,00 euro a 5.200,00 euro	Da 5.201,00 euro a 26.000,00 euro	Da 26.001,00 euro a 52.000,00 euro
Definizione prima della costituzione in giudizio	Importo proposto dal professionista [€]	Importo proposto dal professionista [€]	Importo proposto dal professionista [€]	Importo proposto dal professionista [€]
Definizione conciliativa dopo la costituzione in giudizio	Importo proposto dal professionista [€]	Importo proposto dal professionista [€]	Importo proposto dal professionista [€]	Importo proposto dal professionista [€]
giudizio di primo grado	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]
Giudizio di secondo grado	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]
Ricorso per Cassazione	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]	Importo proposto dal professionista Studio [€] Introductiva [€] Istruttoria [€] Decisionale [€]

Saranno considerati ammissibili i pagamenti relativi alle prestazioni regolarmente eseguite, pertanto quelli riferiti “per singola controversia” alle attività e alle fasi effettivamente svolte.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI

Possono presentare manifestazione di interesse gli avvocati iscritti all’Albo professionale, singoli o associati / operanti in società tra avvocati, purché sia indicato nominativamente il professionista responsabile dell’incarico e sia garantita la personale esecuzione delle attività riservate.

A pena di non considerazione della candidatura, il professionista responsabile deve dichiarare e possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 15 (quindici) anni e assenza di provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura e perciò incompatibili con l'affidamento, in quanto indiziari di grave illecito professionale secondo i parametri forniti dall'art. 95 del d.lgs. 36/2023;
- pieno godimento dei diritti civili e capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto ad ATAF srl e ad ATAF Gestioni srl ed impegno a comunicarne immediatamente ogni eventuale situazione di conflitto di interesse con i ricorrenti;
- adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, il cui massimale dovrà essere, almeno dalla data di conferimento dell'incarico, non inferiore a euro 2.000.000,00 (duemilionidieuro//00)
- regolarità degli obblighi contributivi nei confronti della Cassa Forense e degli obblighi fiscali rilevanti ai fini dell'affidamento;
- documentata esperienza, nei quindici anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, in controversie di diritto del lavoro di adeguata complessità, con particolare riguardo a pretese retributive, trasferimenti/cessioni d'azienda, responsabilità del cedente o cessionario, chiamate in causa e conciliazioni seriali;
- disponibilità di un'organizzazione idonea a garantire il presidio tempestivo di un numero rilevante di giudizi e la rendicontazione periodica richiesta.

7. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere redatta utilizzando l'Allegato A, sottoscritta digitalmente e corredata dai documenti di seguito elencati:

- Dichiarazione di manifestazione di interesse [che vale quale domanda di partecipazione] sottoscritta digitalmente
- Curriculum vitae del professionista responsabile dell'incarico
- Relazione metodologica, massimo 2 pagine, con piano di avvio e reporting
- Scheda illustrativa delle esperienze analoghe, con indicazione sintetica del ruolo svolto
- Proposta economica formulata utilizzando l'Allegato B
- Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e impegno a comunicarne l'eventuale insorgenza

- Dichiarazione di regolarità contributiva e di possesso di adeguata polizza RC professionale, con la dichiarazione di impegno a portare il massimale a non meno di 2 milioni, nel caso di affidamento
- Il curriculum e la relazione metodologica devono contenere esclusivamente le informazioni pertinenti alla valutazione. È vietato inserire dati personali non necessari, informazioni riservate relative a precedenti assistiti o atti coperti da segreto professionale.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, con i relativi allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 luglio 2026 esclusivamente mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.ataf.net**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse – incarico di difesa in giudizio".

Il rischio del mancato recapito, dell'incompletezza della documentazione o dell'alterazione dei file rimane a carico del candidato. Non saranno considerate le candidature pervenute oltre il termine fissato.

9. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Le manifestazioni ammissibili saranno esaminate e valutate sulla base dei seguenti elementi qualitativi. L'eventuale attribuzione del punteggio ha finalità comparativa e non costituisce una procedura di gara disciplinata dalle norme dei settori ordinari.

Criterio qualitativo	Contenuto della valutazione	Punteggio massimo
A. Esperienza specifica	Esperienza documentata in controversie di lavoro aventi ad oggetto differenze retributive, responsabilità connesse a cessioni/trasferimenti d'azienda o chiamate in causa di società cedenti/cessionarie; rilevano numero, complessità e pertinenza degli incarichi.	30
B. Metodo difensivo e conciliativo	Qualità della relazione metodologica. La relazione dovrà descrivere l'approccio garantito con riferimento alle seguenti tematiche: analisi seriale delle posizioni, gestione delle eccezioni, proposta di linee difensive omogenee,	20

Criterio qualitativo	Contenuto della valutazione	Punteggio massimo
	presidio delle trattative e delle possibili conciliazioni.	
C. Organizzazione e presidio operativo	Adeguatezza dell'organizzazione: coordinamento tra il responsabile dell'incarico e le altre risorse impiegate per l'esecuzione, composizione del gruppo di lavoro, continuità del presidio e capacità di rispettare le scadenze processuali.	10
D. Rendicontazione e interlocuzione con l'Ente	Chiarezza del sistema di reporting, frequenza e qualità degli aggiornamenti, modalità di condivisione e analisi dei dati e delle proposte transattive.	10
E. Disponibilità e tempi di avvio	Garanzie di immediata presa in carico, disponibilità a partecipare agli incontri richiesti e concretezza/qualità della pianificazione delle attività	5
F. Proposta economica	Proposta economica	25
TOTALE		100

ATAF srl potrà chiedere chiarimenti o precisazioni sui documenti prodotti, purché ciò non comporti la modifica sostanziale della candidatura o della proposta. Il professionista eventualmente individuato dovrà produrre, prima del conferimento, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

10. ESITO DELL'AVVISO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola Ataf srl né determina, per i candidati, alcun diritto al conferimento dell'incarico, alla formazione di una graduatoria o al rimborso dei costi sostenuti per la partecipazione.

All'esito della valutazione, l'Ente adotterà un provvedimento motivato di individuazione del professionista ritenuto maggiormente idoneo. L'incarico sarà conferito soltanto dopo l'acquisizione del CIG, la verifica delle dichiarazioni, l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa e la sottoscrizione della relativa convenzione / lettera di incarico.

Ataf srl si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di revocare o modificare l'avviso, di richiedere integrazioni, di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione idonea oppure di non ritenere idonea alcuna candidatura, senza che ciò comporti responsabilità o pretese risarcitorie.

11. CONFLITTI DI INTERESSE, RISERVATEZZA E INDIPENDENZA

1. Il professionista deve dichiarare l'assenza di conflitti di interesse e di cause di incompatibilità riguardanti ATAF srl ed ATAF Gestioni s.r.l.. La dichiarazione deve essere specifica, aggiornata e riferita anche a rapporti professionali o personali potenzialmente rilevanti.

Il professionista affidatario è tenuto al segreto professionale, alla riservatezza dei documenti e delle informazioni ricevute e all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione dei dati personali e dei dati aziendali.

Durante l'esecuzione dell'incarico è vietato assumere o mantenere incarichi incompatibili con la piena tutela degli interessi di ATAF srl. Ogni dubbio o sopravvenienza dovrà essere immediatamente sottoposto ATAF srl, che valuterà le determinazioni conseguenti.

12. TRACCIABILITÀ, CIG E ADEMPIMENTI DI TRASPARENZA

Sebbene il servizio rientri tra i contratti esclusi di cui all'art. 56, comma 1, lett. h), del D.Lgs. n. 36/2023, ATAF srl acquisirà il CIG e assolverà gli obblighi contributivi e di comunicazione previsti dalle disposizioni ANAC vigenti per i servizi legali esclusi.

L'affidatario dovrà rendere la dichiarazione di tracciabilità prevista dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e utilizzare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, per tutti i pagamenti relativi all'incarico.

La trasparenza sarà assicurata mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Società trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", del collegamento ai dati trasmessi alla BDNCP, nonché attraverso gli ulteriori adempimenti eventualmente applicabili.

13. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista affidatario, con la presentazione della candidatura e con l'eventuale sottoscrizione dell'incarico, dichiara di conoscere e si impegna a rispettare il PTPCT / Modello 231, il Codice etico e il Codice di comportamento di ATAF srl.

La violazione degli obblighi di integrità, trasparenza, prevenzione della corruzione e conflitto di interesse costituisce causa di risoluzione dell'incarico, fatto salvo il risarcimento di ogni danno.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati da ATAF srl, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà essere effettuata tramite pec e dovrà essere inviata **entro e non oltre l'14 luglio 2026 al seguente indirizzo pec protocollo@pec.ataf.net**. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno pubblicate sulla home page del sito istituzionale.

16. PUBBLICAZIONE E ALLEGATI

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ATAF srl, nella sezione home page, per almeno 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi e comunque fino al termine indicato nell'art. 8.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- Allegato A – Domanda e dichiarazioni per la manifestazione di interesse;
- Allegato B – Schema di proposta economica e dichiarazione di conformità all'equo compenso;
- Allegato C – Schema di relazione metodologica e scheda delle esperienze analoghe;
- Allegato D – Bozza disciplinare di incarico

Firenze, 1 luglio 2026

L'Amministratore Unico

Ing. Luca Talluri