

ALLEGATO 1

AL CONTRATTO DI SERVIZI LEGALI DI SUPPORTO AL RUP

-ELENCO DELLE PRESTAZIONI DOVUTE DAL PROFESSIONISTA-

Il servizio di SUPPORTO LEGALE AL RUP ha ad oggetto i servizi di assistenza e consulenza legale in materia di contratti pubblici, e comprende altresì servizi ausiliari di committenza, nei limiti di legge, e secondo le previsioni del Contratto. I servizi comprendono tutte le prestazioni di assistenza, consulenza, formulazione di pareri, risposta a quesiti, predisposizione/revisione di atti e documenti, di seguito indicati.

Comprendono anche ogni ulteriore attività presupposta consequenziale o connessa, che sia accessoria a quelle espressamente affidate, nella misura in cui sia indispensabile al buon esito delle stesse e non rappresenti servizio autonomo, ancorché complementare o supplementare, rispetto al quale la Committente potrà invece valutare se affidare ulteriori contratti al Professionista o a terzi.

Il servizio di SUPPORTO AL RUP non è esteso (né per legge potrebbe esserlo) all'esercizio di poteri amministrativi o al compimento di valutazioni discrezionali e di opportunità, che competono alla sola Committente, e rispetto alle quali il Professionista dovrà meramente prestare ausilio apportando il contributo delle sue competenze specifiche secondo il fabbisogno della Committente ed in conformità al Contratto.

Il Professionista eseguirà il servizio in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione rispetto alla Committente, organizzando i mezzi necessari per l'esatto compimento (risorse umane e strumentali) ed assumendo la piena ed esclusiva responsabilità per il buon esito.

Le prestazioni in regime di appalto sono da eseguire in funzione della programmazione delle acquisizioni indicate che, per quanto di rilievo, viene a far parte integrante e sostanziale del Contratto ancorché non materialmente allegata. Quelle in regime di accordo quadro sono da eseguire soltanto a richiesta della Committente. I termini saranno concordati tra le Parti in funzione del buon esito delle attività della Committente e secondo effettiva fattibilità.

Rientrano nell'attività di supporto, assistenza e consulenza legale le prestazioni qui di seguito elencate:

- 1.1.** Formulazione di pareri secondo richieste della Committente.
- 1.2.** Predisposizione e/o revisione di tutti gli atti di competenza della Committente e utili all'affidamento e/o all'esecuzione dei contratti, previa intesa con la Committente.
- 1.3.** Valutazione della documentazione proveniente da soggetti terzi, ai fini di affidamento e/o esecuzione, esercizio di poteri, eventuale contenzioso.
- 1.4.** Partecipazione a sedute di gara e/o riunioni con la Committente e gli eventuali OE.
- 1.5.** Revisione meramente formale degli atti di esercizio dei poteri di competenza esclusiva della Committente e dei contenuti discrezionali di suoi atti e documenti.

1.6. Aggiornamento e/o predisposizione modulistica standard e atti di autoregolamentazione da utilizzare nella materia indicata nel Contratto, che resteranno nella disponibilità della Committente anche per gli affidamenti successivi alla cessazione del rapporto.

1.7. Elaborazione di buone prassi e procedure interne nella materia indicata nel Contratto, che resteranno nella disponibilità della Committente anche per gli affidamenti successivi alla cessazione del rapporto.

1.8. Tutte le necessarie funzioni di committenza ausiliaria, entro i limiti di legge e secondo intese con la Committente.

Firma AU Ataf srl

Firma avv. Agnese del Nord

Dott. Iacopo Lisi